






# Digitaler Ausbildungsnachweis


Ansichtsbereich Auszubildende

# Zusendung Login Daten

Das Passwort für Deinen Account

 ZKN-Berichtsheft <support@zkn-berichtsheft.de>  
An  Zboron, Ansgar

  Antworten  Alle

 Wenn Probleme mit der Darstellungsweise dieser Nachricht bestehen, klicken Sie hier, um sie im Webbrowser anzuzeigen.  
Klicken Sie hier, um Bilder herunterzuladen. Um den Datenschutz zu erhöhen, hat Outlook den automatischen Download von Bildern in dieser Nachricht verhindert.

**Hallo!**

Herzlich Willkommen bei ZKN-Berichtsheft. Um dich anzumelden, sind nur noch zwei Schritte notwendig:

1. Klicke auf den unten stehenden Link und gib Deine E-Mail-Adresse (an die die Zugangsdaten versendet wurden) und Dein temporäres Passwort ein.
2. Wähle ein neues eigenes Passwort

Dein Temporäres Passwort lautet: oiTmbnr8xC6a88B5

Anmelden

Danke, dass Du unsere Dienste nutzt

Mit freundlichen Grüßen,  
ZKN-Berichtsheft

Wenn Du Schwierigkeiten hast, die "Anmelden"-Schaltfläche zu drücken, füge bitte die folgende Adresse in Deinen Browser ein: <https://zkn-berichtsheft.de/login>

- Die Absende Mailadresse lautet:
  - [support@zkn-berichtsheft.de](mailto:support@zkn-berichtsheft.de)
- Der Zugang dieser Mail erfolgt auf die Mailadresse der Auszubildenden, die im online Ausbildungsvertrag aufgeführt wurde
- Inhalt dieser Mail
  - Temporäre Passwort (automatisch generiert)
  - Link zur Anmeldemaske

# Anmeldemaske

**ZKN**  
Zahnärztekammer  
Niedersachsen

MENÜ

- Anmelden
- Passwort vergessen
- Rechtliche Hinweise
- Support kontaktieren

## Anmelden

Benutzername oder E-Mail-Adresse

Passwort

Angemeldet bleiben

[Passwort vergessen?](#) **ANMELDEN**

- Durch Anklicken des Button Anmelden aus der Mail gelangt man auf die Oberfläche der Anmeldemaske
- Benutzername oder E-Mail-Adresse
  - Mailadresse der Auszubildenden
- Passwort
  - Zugesandtes Passwort (am besten per copy and paste)
  - Muss nach der erstmaligen Anmeldung geändert werden

# Menü Leiste



- Profilinformation
  - Daten des Nutzers
  - Mailadresse
- Anschrift des Nutzers
- Möglichkeit das vergebene Passwort zu ändern

# Reiter Dashboard

**ZKN**  
Zahnärztekammer  
Niedersachsen

MENÜ

- MT Marie Test
- Dashboard
- Berichte
- Nachrichten
- Einstellungen
- Rechtliche Hinweise
- Support kontaktieren

## Dashboard

Guten Morgen Marie Test!

34 Offene Wochenberichte

3 Fertige Wochenberichte

6 % Deine Berichtsquote

10 Berichte beim Ausbilder

### Ausbildungen

Ausbildungsstätte	Beginn	Ende	Ausbilder/in	Quote Wochenbericht	Status	Aktion
ZKN Betrieb	01.08.2022	31.07.2023	Ausbilder *****	6% (34)	aktiv	🔒

- Schnelle und direkte Übersicht für den Azubi wie der Bearbeitungsstand der Berichte aussieht
- **Offene Berichte** meint die Berichte, die noch gar nicht angefangen oder bisher nur gespeichert wurden
- **Fertige Berichte** wurden von beiden Seiten signiert und sind nicht mehr veränderbar
- **Berichte beim Ausbilder** bedeutet, diese müssen durch den Ausbilder „bearbeitet“ werden

# Reiter Berichte

**ZKN**  
Zahnärztekammer  
Niedersachsen

MENÜ

MT Marie Test

Dashboard

Berichte

Nachrichten

Einstellungen

Rechtliche Hinweise

Support kontaktieren

## Berichte

Wöchentlich

Status:  Set:

Alle Berichte exportieren

Filter zurücksetzen

### Wochenberichte

Datum	Titel	Unterschrift Azubi	Unterschrift Ausbilder/in	Status	Aktion
KW 47 / 2022 (21.11-27.11)					
KW 46 / 2022 (14.11-20.11)					

- Dort werden alle zu erstellenden Ausbildungsnachweise je Kalenderwochen untereinander aufgeführt - ab Beginn der Ausbildung

# Reiter Berichte

The screenshot shows the ZKN reporting interface. On the left is a blue sidebar menu with the ZKN logo and the text 'Zahnärztekammer Niedersachsen'. Below the logo is a 'MENÜ' section with items: 'Marie Test', 'Dashboard', 'Berichte', 'Nachrichten', 'Einstellungen', 'Rechtliche Hinweise', and 'Support kontaktieren'. The main area is titled 'Berichte' and has a sub-tab 'Wöchentlich'. It contains a filter section with a 'Status' dropdown menu set to 'Alle' and a 'Seit' field with a date format 'tt.mm.jjjj'. To the right of the filter is a button 'Alle Berichte exportieren'. Below the filter is a link 'Filter zurücksetzen'. The main content is a table titled 'Wochenberichte' with columns: 'Datum', 'Titel', 'Unterschrift Azubi', 'Unterschrift Ausbilderin', 'Status', and 'Aktion'. Two rows are visible: 'KW 47 / 2022 (21.11-27.11)' and 'KW 46 / 2022 (14.11-20.11)', each with an edit icon in the 'Aktion' column.

This is a close-up of the 'Status' dropdown menu. The menu is open, showing the following options: 'Alle' (highlighted in blue), 'Nicht bearbeitet', 'Gespeichert', 'Warten auf Rückmeldung vom Ausbilder', 'Abgeschlossen', and 'Abgelehnt'. The background shows parts of the filter section from the main screenshot.

- Über das Auswahlfenster **Status** lässt sich die gewünschte Ausbildungsnachweisansicht auswählen

# Ausbildungsnachweis erstellen

- Man wählt sich die entsprechende Kalenderwoche aus
- Am Beispiel der Kalenderwoche 38 (19.09.-25.09.) wird auf den nächsten Seiten ein geforderter Nachweis erstellt.

KW 38 / 2022  
(19.09-25.09)



- Jede Kalenderwoche ist am Zeilenende mit einem Stiftsymbol versehen
- Durch Anklicken des Stiftsymbols gelangt man auf die leere Berichtseite



# Seite Ausbildungsnachweis

- Das Ausfüllen der Bereiche Titel und Notizen sind rein optional

The screenshot displays the 'Ausbildungsnachweis' (Training Confirmation) page. On the left is a blue sidebar with the ZKN logo and a menu including 'Marie Test', 'Dashboard', 'Berichte', and 'Nachrichten'. The main content area has a dark header for 'Woche KW 38' (2022-09-19 - 2022-09-25). Below this is a white bar with an information icon 'i' and a plus sign '+'. The main form area is titled 'Mein Wochenbericht' and contains two text input fields: 'Titel' and 'Notizen (optional)'. A red arrow points to the plus sign icon, indicating that clicking it allows for adding a new entry point to the training confirmation.

- Durch Anklicken des Pluszeichens kann der erste Stichpunkt im Ausbildungsnachweis eingetragen werden

# Bezeichnung Lernort

**ZKN**  
Zahnärztekammer  
Niedersachsen

MENÜ

MT Marie Test

Dashboard

Berichte

Nachrichten

Einstellungen

Rechtliche Hinweise

Support kontaktieren

Woche KW 38  
2022-09-19 - 2022-09-25

1 Lernort Berufsbildposition/Lernfeld  
Praxis Patientinnen und Patienten individuell betreuen

Tätigkeit  
Patientin in das Behandlungszimmer gebracht  
43/120 Zeichen

2 Lernort Berufsbildposition/Lernfeld  
Berufsschule Medizinische Notfälle begleiten

Tätigkeit  
Stabile Seitenlage geübt  
24/120 Zeichen

3 Lernort Berufsbildposition/Lernfeld  
Abwesenheit Krankheit

Tätigkeit  
Tätigkeit (max. 120 Zeichen)  
0/120 Zeichen

➤ Durch Auswahl des **Lernortes** (1) gibt der Azubi zu erkennen wo die Stichpunkte zuzuordnen sind

➤ Die Lernorte unterteilen sich in

- Praxis
- Berufsschule
- Abwesenheit

# Bezeichnung Berufsbildposition/Lernfeld

Woche KW 38  
2022-09-19 - 2022-09-25

**ZKN**  
Zahnärztekammer  
Niedersachsen

MENÜ

- Marie Test
- Dashboard
- Berichte
- Nachrichten
- Einstellungen
- Rechtliche Hinweise
- Support kontaktieren

1 Lernort: Praxis Berufsbildposition/Lernfeld: Patientinnen und Patienten individuell betreuen Tätigkeit: Patientin in das Behandlungszimmer gebracht (43/120 Zeichen)

2 Lernort: Berufsschule Berufsbildposition/Lernfeld: Medizinische Notfälle begleiten Tätigkeit: Stabile Seitenlage geübt (24/120 Zeichen)

3 Lernort: Abwesenheit Berufsbildposition/Lernfeld: Krankheit Tätigkeit: Tätigkeit (max. 120 Zeichen) (0/120 Zeichen)

➤ Der Punkt **Berufsbildposition / Lernfeld** stellt alle Oberthemen der Ausbildungsordnung bzw. des Ausbildungsrahmenplanes als Drop-Down-Menü zur Verfügung (je nach ausgewähltem Lernort). Dadurch gibt die Auszubildende zu erkennen, welchem Teilbereich die eingetragenen Stichpunkte zuzuordnen sind.

# Bezeichnung Berufsbildposition/Lernfeld

Patientinnen und Patienten individuell betreuen

Patientinnen und Patienten individuell betreuen

Über Prävention und Gesundheitsförderung informieren sowie bei Prophylaxemaßnahmen mitwirken

Hygienemaßnahmen durchführen

Medizinprodukte aufbereiten und freigeben

Zahnärztliche diagnostische und therapeutische Maßnahmen vorbereiten, dabei assistieren und nachbereiten

Bildgebende Verfahren unter Beachtung von Strahlenschutzmaßnahmen durchführen

Bei medizinischen Not- und Zwischenfällen handeln

Arbeitsprozesse organisieren und Qualitätsmanagement umsetzen

Zahnärztliche Leistungen abrechnen

Organisation des Ausbildungsbetriebes, Berufsbildung sowie Arbeits- und Tarifrecht

Sicherheit und Gesundheit bei der Arbeit

Umweltschutz und Nachhaltigkeit

Digitalisierte Arbeitswelt

Kommunikation und Kooperation

Verschwiegenheitspflichten und berufsrechtliche Vorgaben erkennen und einhalten

- Für die **Rubrik Praxis** sind (als Drop-Down-Menü ) alle 15 Berufsbildpositionen der neuen Ausbildungsordnung hinterlegt.

# Bezeichnung Berufsbildposition/Lernfeld

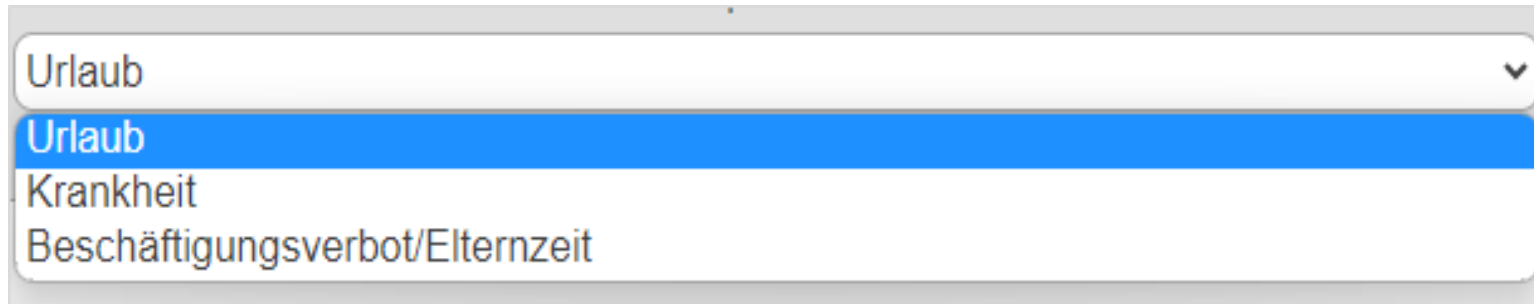
Die eigene Rolle im Ausbildungsbetrieb

Die eigene Rolle im Ausbildungsbetrieb

- Patienten empfangen und begleiten
- Hygienemaßnahmen organisieren und Medizinprodukte aufbereiten
- Patienten bei der Kariestherapie begleiten
- Patienten bei endodontischen Behandlungen begleiten
- Patienten bei chirurgischen Behandlungen begleiten
- Medizinische Notfälle begleiten
- Patienten bei parodontologischen Behandlungen begleiten
- Praxisbedarf beschaffen und verwalten
- Patienten bei prophylaktischen und kieferorthopädischen Behandlungen begleiten
- Praxisbedarf beschaffen und verwalten
- Patienten bei prophylaktischen und kieferorthopädischen Behandlungen begleiten
- Patienten bei prothetischen Behandlungen begleiten
- Bildgebende Verfahren und Strahlenschutzmaßnahmen anwenden
- Arbeitsprozesse organisieren und optimieren

- Für die **Rubrik Berufsschule** sind (als Drop-Down-Menü ) alle 13 Lernfelder des neuen Ausbildungsrahmenplanes hinterlegt.

# Bezeichnung Berufsbildposition/Lernfeld



A screenshot of a web-based drop-down menu. The menu is currently open, showing three options: 'Urlaub', 'Krankheit', and 'Beschäftigungsverbot/Elternzeit'. The 'Urlaub' option is highlighted with a blue background. The menu is contained within a light gray border.

- Für die **Rubrik Abwesenheit** sind (als Drop-Down-Menü) 3 mögliche Abwesenheitsgründe hinterlegt.

# Eintragungen vornehmen / Bericht speichern

Woche KW 38  
2022-09-19 - 2022-09-25

**1** Lernort: Praxis Berufsbildposition/Lernfeld: Patientinnen und Patienten individuell betreuen Tätigkeit: Patientin in das Behandlungszimmer gebracht (43/120 Zeichen)

**2** Lernort: Berufsschule Berufsbildposition/Lernfeld: Medizinische Notfälle begleiten Tätigkeit: Stabile Seitenlage geübt (24/120 Zeichen)

**3** Lernort: Abwesenheit Berufsbildposition/Lernfeld: Krankheit Tätigkeit: Tätigkeit (max. 120 Zeichen) (0/120 Zeichen)

Speichern Signieren Nachrichten

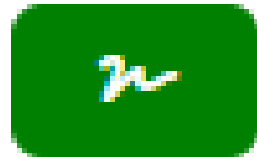
- Es gibt keine festgelegte Vorgabe über die Anzahl der stichpunktartigen Einträge je Berichtswoche, allerdings sollte nach Möglichkeit zu jedem Tag ein Stichpunkt aufgeführt werden
- Nachdem die Eintragungen, einmal pro Woche oder täglich, vorgenommen wurden muss die Auszubildende den Button **Speichern** drücken.
- Es besteht im Anschluss die Möglichkeit auf die Berichtsheftebene zurückzukehren in dem man auf den Menüpunkt Berichte klickt

# Erklärung der Symbole I

Über die Menüpunktebene Berichte sind folgende Symbole „ansteuerbar“



➤ Der Bericht kann „nur“ gelesen werden



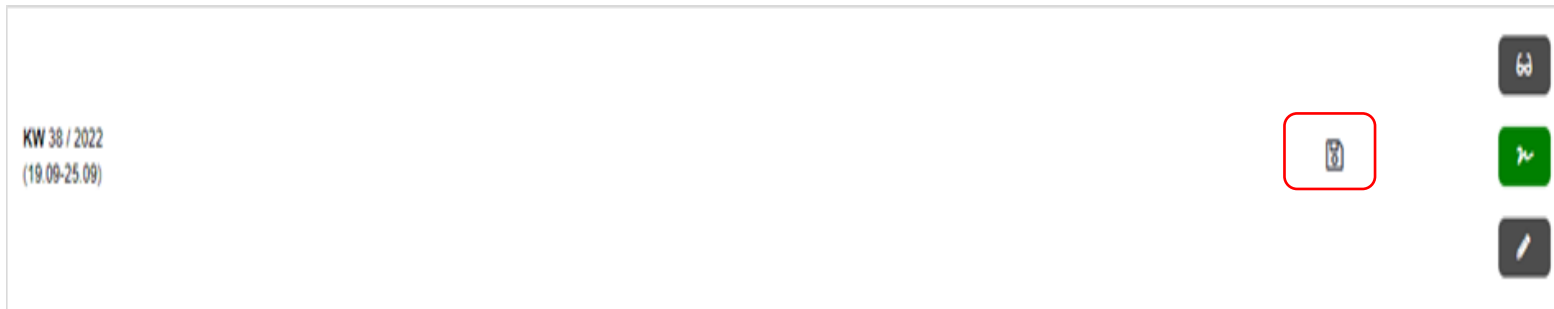
➤ Der Bericht kann signiert werden



➤ Der Bericht kann weiter bearbeitet werden



# Speichern / Signieren des Berichtes



- Alle Berichte, die mit einem Diskettensymbol versehen sind gelten im Dashboard als offene Berichte
- Soll der gespeicherte Ausbildungsnachweis weitergeführt werden, besteht jederzeit die Möglichkeit über das Stiftsymbol wieder in den Nachweis zu gelangen
- Der Ausbilder sieht in seiner Ansicht ebenfalls in der betreffenden KW das Diskettensymbol

# Speichern / Signieren des Berichtes

- Es besteht aber auch die Möglichkeit, dass die Auszubildende nach dem Drücken des Buttons Speichern Ihren erstellten Bericht durch Klicken des Button **Signieren** an Ihren Ausbilder leitet.
- Ab diesem Zeitpunkt können von der Auszubildenden keine Veränderungen oder weitere stichpunktartige Eintragungen für diese KW vorgenommen werden.
- Der erstellte Ausbildungsnachweis wird in diesem Fall an den Account des Ausbilders gesendet

Woche KW 38  
2022-09-19 - 2022-09-25

**1** Lernort: Praxis Berufsbildposition/Lernfeld: Patientinnen und Patienten individuell betreuen Tätigkeit: Patientin in das Behandlungszimmer gebracht (43/120 Zeichen)

**2** Lernort: Berufsschule Berufsbildposition/Lernfeld: Medizinische Notfälle begleiten Tätigkeit: Stabile Seitenlage geübt (24/120 Zeichen)

**3** Lernort: Abwesenheit Berufsbildposition/Lernfeld: Krankheit Tätigkeit: Tätigkeit (max. 120 Zeichen) (0/120 Zeichen)

Speichern **Signieren** Nachrichten

# Button Nachrichten

Lernort: Abwesenheit  
Berufsbildposition/Lernfeld: Krankheit  
Tätigkeit: Tätigkeit (max. 120 Zeichen)

Buttons: Speichern, Signieren, Nachrichten

➤ Durch Anklicken des Buttons Nachrichten öffnet sich ein Chatfenster

Chat ● mit: Ausbilder \*\*\*\*\*

Schreibe etwas...

➤ Dadurch besteht die Möglichkeit, aus dem geöffneten Ausbildungsnachweis heraus eine Nachricht an den Ausbilder zu senden

# Erklärung der Symbole II

KW 38 / 2022  
(19.09-25.09)

→

🗄️

🗄️  
✔️  
✎

➤ Ausbildungsnachweis wurde angefangen aber bisher nur gespeichert

KW 37 / 2022  
(12.09-18.09)

✔️ Marie Test  
✔️ 15.05.2023 09:20:26

→

🔄

🗄️

➤ Ausbildungsnachweis wurde signiert und zur Freigabe an den Ausbilder „abgegeben“

KW 36 / 2022  
(05.09-11.09)

✔️ Marie Test  
✔️ 06.05.2023 13:11:44

✔️ Ausbilder \*\*\*\*\*  
✔️ 06.05.2023 13:15:20

→

✔️

🗄️

➤ Ausbildungsnachweis wurde sowohl von der Auszubildenden als auch dem Ausbilder signiert und somit „abgeschlossen“. Eine nachträgliche Änderung ist nicht mehr möglich

KW 35 / 2022  
(29.08-04.09)

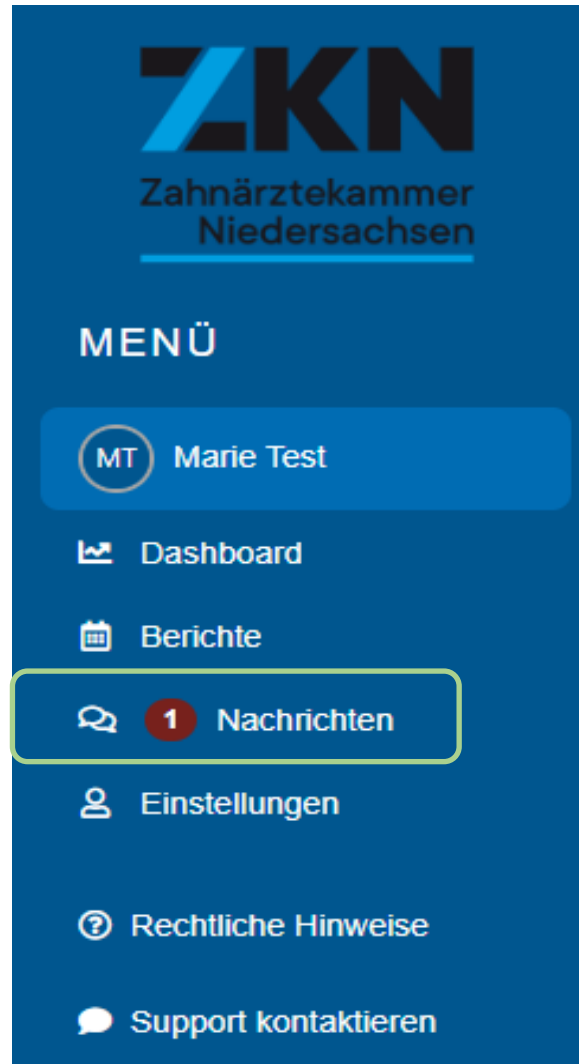
→

⚠️

🗄️  
✔️  
✎

➤ Ausbildungsnachweis wurde durch den Ausbilder abgelehnt. Von der Auszubildenden können wieder Änderungen oder Ergänzungen vorgenommen werden.

# Reiter Nachrichten



- Die Gegenseite bekommt in der Menüleiste an dem Punkt Nachrichten durch eine Zahl angezeigt, dass eine oder mehrere Nachrichten vorliegen

# Reiter Nachrichten



- Klickt man auf den Menüpunkt Nachrichten öffnet sich eine Fensteransicht in der Ihnen alle bisherigen, sowie der aktuelle Chat aufgelistet angezeigt wird

Nachrichten			
Datum	Teilnehmer im Chat	Berichtstyp	Titel
<b>1</b> KW 33 / 2022	Ausbilder *****	Wochenbericht	<a href="#">Nachrichten</a>
KW 35 / 2022	Ausbilder *****	Wochenbericht	<a href="#">Nachrichten</a>

- Durch anklicken des Buttons Nachrichten öffnet sich das bekannte Chatfenster

# Reiter Nachrichten

Chat ● mit: Ausbilder \*\*\*\*\*

A\* *Ausbilder \*\*\*\*\**

Das ist etwas wenig als Wochenbericht

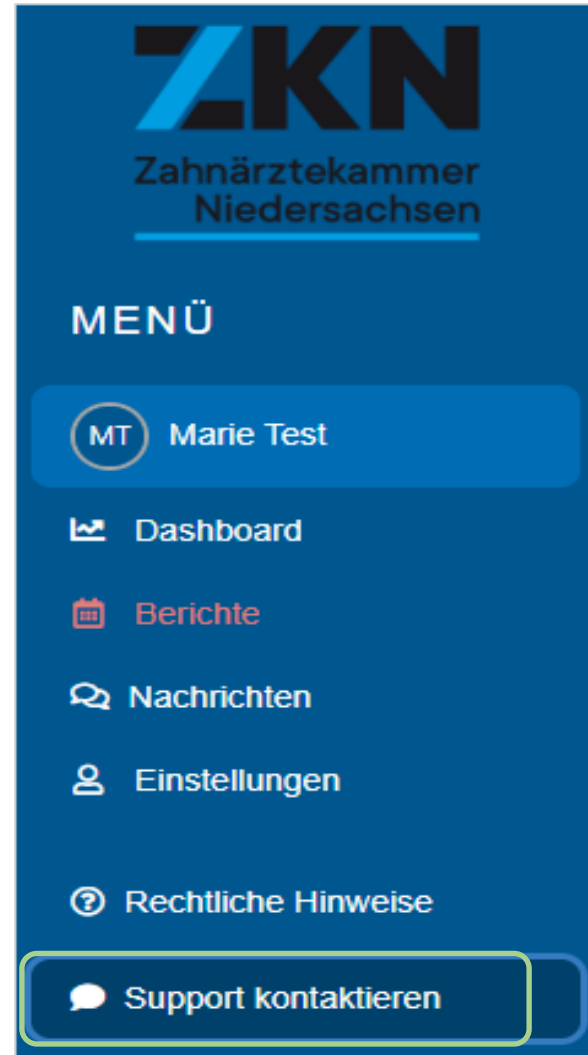
am 23.06.2023 08:08:54

Schreibe etwas...



- Sie haben nun die Gelegenheit die Chatnachricht zu lesen und darauf schriftlich zu reagieren

# Menüpunkt Support



- Über den Menüpunkt „Support kontaktieren“ haben Sie die Möglichkeit, sich direkt per Mail an den Support des Digitalen Ausbildungsnachweises zu wenden und darum zu bitten sich schnellstmöglich mit Ihnen in Verbindung zu setzen.