

# Checkliste Praxisunterbrechung/-urlaub

Diese Checkliste<sup>(\*)</sup> ist ein Angebot Ihrer Zahnärztekammer Niedersachsen. Nutzen Sie bitte die hier gegebenen Tipps und Anregungen zur Qualitätssicherung der Hygiene, Funktion und Verfügbarkeit Ihrer Dentalgeräte sowie der Sicherstellung und Optimierung der Patientenversorgung und dem Arbeitsschutz der Teammitglieder Ihrer Praxis.

**Praxis:**

Praxisbetreiber:

Adresse:

Überprüfung durchgeführt am:

**Vor dem Betriebsurlaub**

Verwaltungsbereich	<input type="checkbox"/> sofern die Betriebsunterbrechung als Urlaub geplant wird, sollte der Urlaub unter Beachtung der gesetzl. Vorgaben erfolgen (s. dazu auch auf der ZKN-Homepage „Was Arbeitgeber über den Erholungsurlaub wissen sollten ...“ <a href="https://tinyurl.com/y2dk4b78">https://tinyurl.com/y2dk4b78</a> ) <input type="checkbox"/> Vertretung(en) organisieren <input type="checkbox"/> als Praxis mit Zulassung zur Behandlung von GKV-Patienten die Einreichungsfristen der Monats- und Quartalsabrechnungen mit den Unterbrechungszeiten abgleichen; Fristen dürfen nicht mehr überschritten und auch keine Teilabrechnungen mehr später eingereicht werden; im Zweifelsfall Rücksprache mit der KZV nehmen <input type="checkbox"/> ausstehende Warenanlieferungen zur Annahme mit Nachbarschaft klären <input type="checkbox"/> ggf. Updates organisieren <input type="checkbox"/> Stecker ziehen an den PCs, ggf. WLAN deaktivieren <input type="checkbox"/> Umgang mit Server(n) klären (ggf. nicht abstellen und USV auf Funktionsfähigkeit checken) <input type="checkbox"/> TI-Komponenten checken; Konnektor ggf. angeschaltet und online für tägliche Zertifikatsupdates lassen (mit IT-Betreuer klären) <input type="checkbox"/> Anrufbeantworter besprechen <input type="checkbox"/> ggf. Telefonanlage und deren USV checken <input type="checkbox"/> Briefkasten-/Postfachleerung organisieren <input type="checkbox"/> ggf. organisieren, dass Zeitungsabonnements zeitlich ausgesetzt werden <input type="checkbox"/> Aushang für Abwesenheitsdaten mit Vertretungsangaben vorbereiten <input type="checkbox"/> ggf. Zeitungsanzeige(n) für Urlaubsbekanntmachung mit Vertretungsangabe(n) beauftragen
--------------------	--

© ZKN		Version:	
		Erstellt:	
		Freigabe von:	Name
Speicherort:		Freigabe am:	
		Seite:	Seite 1 von 6

# Checkliste Praxisunterbrechung/-urlaub

Behandlungsbereich	<input type="checkbox"/> idealerweise begonnene prothetische Arbeiten abschließen <input type="checkbox"/> ggf. noch offene Fragen mit Fremdlaboren klären für deren Weiterarbeit <input type="checkbox"/> noch nötige Nachbehandlungen mit Vertretung klären und Patienten entsprechend informieren <input type="checkbox"/> angebrochene, nur noch bis Urlaubsende verwendbare Materialien verbrauchen oder entsorgen und <input type="checkbox"/> ggf. neue (Ersatz-)Materialien für die Zeit nach dem Urlaub bestellen <input type="checkbox"/> Flächen reinigen/desinfizieren <input type="checkbox"/> Arbeitskleidung zur Wäsche geben
Geräte	<p>Allgemein</p> <input type="checkbox"/> ggf. Reparaturen/Wartungen an Geräten während des Urlaubs organisieren <input type="checkbox"/> ggf. Geräte/Instrumente zur Reparatur schicken <input type="checkbox"/> vom Stromnetz trennen, was sich trennen lässt
	<p>Pulverstrahl-Gerät(e)</p> <input type="checkbox"/> ausspülen, vom Wasserzulauf und ggf. vom Stromnetz trennen <input type="checkbox"/> Pulver entfernen <input type="checkbox"/> aufbereitbare Teile vom Restgerät trennen und aufbereiten <input type="checkbox"/> Restgerät nach Herstellervorgabe reinigen, desinfizieren
	<p>Zahnstein-Entfernungsgerät(e)</p> <input type="checkbox"/> ausspülen, vom Wasserzulauf und ggf. vom Stromnetz trennen <input type="checkbox"/> aufbereitbare Teile vom Restgerät trennen und aufbereiten <input type="checkbox"/> Restgerät nach Herstellervorgabe reinigen, desinfizieren
	<p>Elektrotom-/HF-Chirurgiegerät(e)</p> <input type="checkbox"/> vom Stromnetz trennen <input type="checkbox"/> aufbereitbare Teile vom Restgerät trennen und aufbereiten <input type="checkbox"/> Restgerät nach Herstellervorgabe reinigen, desinfizieren
	<p>Chirurgie-/Implantationsmotorgerät(e)</p> <input type="checkbox"/> vom Stromnetz trennen <input type="checkbox"/> ggf. Spül-/Kühlmittelbehälter und -leitungen trennen und entsorgen bzw. aufbereiten, was gem. Herstellervorgaben aufbereitet werden darf <input type="checkbox"/> aufbereitbare Teile vom Restgerät trennen und aufbereiten <input type="checkbox"/> Restgerät nach Herstellervorgabe reinigen, desinfizieren
	<p>Autoklav/Sterilisator</p> <input type="checkbox"/> Wasserzulauf abstellen <input type="checkbox"/> ggf. Speichermedium auslesen, wenn nicht nach jeder Aufbereitungscharge nötig und erledigt <input type="checkbox"/> vom Stromnetz trennen
	<p>DAC-Universal</p> <input type="checkbox"/> Wasser und Druckluft abstellen <input type="checkbox"/> vom Stromnetz trennen
	<p>RDG (Thermodesinfektor/Melatherm)</p> <input type="checkbox"/> ggf. Gerät 1x leerlaufen lassen, Filtersiebe reinigen <input type="checkbox"/> ggf. Speichermedium auslesen, wenn nicht nach jeder Aufbereitungscharge nötig und erledigt

© ZKN		Version:	
		Erstellt:	
		Freigabe von:	Name
Speicherort:		Freigabe am:	
		Seite:	Seite 2 von 6

# Checkliste Praxisunterbrechung/-urlaub

	<input type="checkbox"/> Wasser abstellen <input type="checkbox"/> vom Stromnetz trennen
	<b>Instrumenten-Pflegegerät(e)</b> <input type="checkbox"/> Druckluft abstellen <input type="checkbox"/> Gerät reinigen, wischdesinfizieren <input type="checkbox"/> vom Stromnetz trennen
	<b>Behandlungseinheit(en)</b> <input type="checkbox"/> ggf. Wasserentkeimungsmittel bestellen <input type="checkbox"/> Filtersiebe reinigen/erneuern und ggf. bestellen <input type="checkbox"/> mit entsprechenden Mitteln lt. Hygieneplan durchsaugen, zum Abschluss mit viel Wasser durchsaugen <input type="checkbox"/> Polster reinigen und mit dafür geeignetem Mittel pflegen <input type="checkbox"/> Entkeimungsprogramm starten <input type="checkbox"/> ggf. Bottle-System laut Herstellerangaben für längere Ruhezeit vorbereiten (Desinfektionsflüssigkeiten einspülen) <input type="checkbox"/> Fremdgeräteanschlüsse abklemmen <input type="checkbox"/> Gerät ausschalten
	<b>Saugmaschine</b> <input type="checkbox"/> Filtersiebe reinigen ggf. erneuern
	<b>Kompressor, Power-Tower</b> <input type="checkbox"/> ausschalten
	<b>Amalgamabscheider (zentral)</b> <input type="checkbox"/> Filtersiebe reinigen
	<b>Röntgenfilm-Entwickler</b> <input type="checkbox"/> ggf. neue Chemikalien für den Wechsel nach dem Urlaub bestellen <input type="checkbox"/> ggf. Chemie, je nach aktueller Standzeit, ablassen, entsorgen und Gerät reinigen nach Herstellervorgaben <input type="checkbox"/> vom Stromnetz trennen
	<b>Entkalkungsanlagen</b> <input type="checkbox"/> Herstellerangaben beachten
Praxislabor	<input type="checkbox"/> Wasser abstellen, Druckluft abstellen <input type="checkbox"/> Gasflasche(n) zudrehen
Elektrik/Strom	<input type="checkbox"/> wenn vorhanden: Magnetventil für Hauptwasser-Unterbrechung überprüfen
Wasser	<input type="checkbox"/> zentrale und/oder dezentrale Wasseraufbereitungsanlagen gem. Herstellervorgaben für Urlaubszeiten vorbereiten
Sonstige Maßnahmen	<input type="checkbox"/>

© ZKN		Version:	
		Erstellt:	
		Freigabe von:	Name
Speicherort:		Freigabe am:	
		Seite:	Seite 3 von 6

# Checkliste Praxisunterbrechung/-urlaub

## Am Ende des letzten Arbeitstages

Elektrik/Strom	<input type="checkbox"/> wenn vorhanden: Hauptschalter ausschalten <input type="checkbox"/> ggf. TV-Antennen-/Kabel-Stecker ziehen
Wasser	<input type="checkbox"/> falls möglich, zentrale Wasserzufuhr absperren (nicht bei automatischen Spüleinrichtungen, s. Herstellervorgaben!) <input type="checkbox"/> Absperrwirkung bei den Verbrauchern, die nicht über eine eigene Absperrung/Trennung verfügen, überprüfen <input type="checkbox"/> zentrale und/oder dezentrale Wasseraufbereitungsanlagen gem. Herstellervorgaben für Urlaubszeiten vorbereiten
Verwaltung	<input type="checkbox"/> Zugang zu Karteischränken, Röntgenarchiven etc. sichern <input type="checkbox"/> Datensicherung (PVS und ggf. separat Röntgen sowie Aufbereitungsdokumentation) erstellen und extern gesichert lagern <input type="checkbox"/> alle üblichen Sicherungsmaßnahmen aktivieren

## Während einer längeren Praxisunterbrechung

Wasser	<input type="checkbox"/> Ggf. Wasserleitungen in der Unterbrechungszeit spülen und ggf. Hygieneprogramme an den Behandlungseinheiten durchführen. Das Personal, das diese Maßnahmen durchführt, muss entsprechend unterwiesen und natürlich zugangsberechtigt für die dafür nötigen Sicherungssysteme und Räume/Geräte sein.

© ZKN		Version:	
		Erstellt:	
		Freigabe von:	Name
Speicherort:		Freigabe am:	
		Seite:	Seite 4 von 6

# Checkliste Praxisunterbrechung/-urlaub

## Nach dem Betriebsurlaub

Elektrik/Strom	<input type="checkbox"/> wenn vorhanden: Hauptschalter einschalten <input type="checkbox"/> ggf. TV-Antennen-/Kabel-Stecker mit Dose(n) verbinden
Wasser	<input type="checkbox"/> zentrale Wasserzufuhr freigeben <input type="checkbox"/> zentrale und/oder dezentrale Wasseraufbereitungsanlagen gem. Herstellervorgaben aktivieren
Verwaltungsbereich	<input type="checkbox"/> alle üblichen Sicherungsmaßnahmen aktivieren <input type="checkbox"/> bei Nachbarn angelieferte Waren abholen <input type="checkbox"/> alle Stecker an PCs anschließen, ggf. WLAN aktivieren <input type="checkbox"/> Server(n) auf Funktion checken <input type="checkbox"/> ggf. TI-Komponenten checken; falls Konnektor offline war, Zertifikate updaten <input type="checkbox"/> ggf. in der Zwischenzeit veröffentlichte Updates auf Rechner installieren <input type="checkbox"/> ggf. Telefonanlage checken <input type="checkbox"/> Anrufbeantworter umstellen bzw. ggf. neu besprechen <input type="checkbox"/> Aushang für Abwesenheitsdaten entfernen <input type="checkbox"/> mit Fremdlaboren sprechen, ob die dort verbliebenen Arbeiten soweit problemlos weiterverarbeitet wurden <input type="checkbox"/> mit Praxisvertretung(en) sprechen, ob es Besonderheiten gab <input type="checkbox"/> ggf. Einreichungsfristen bei KZV für Monats-/Quartalsabrechnung einhalten
Behandlungsbereich	Allgemein <input type="checkbox"/> alle Geräte auf Funktion überprüfen <input type="checkbox"/> ggf. Geräte oder Instrumente zur Reparatur schicken <input type="checkbox"/> ggf. Servicetechniker bestellen, wenn nötig
Geräte	Kompressor, Saugmaschine, Power-Tower <input type="checkbox"/> elektrisch einschalten
	Amalgamabscheider (zentral) <input type="checkbox"/> elektrisch einschalten
	Röntgenfilmentwickler <input type="checkbox"/> Chemikalien neu ansetzen, wenn zuvor entleert <input type="checkbox"/> Wasserversorgung sicherstellen <input type="checkbox"/> Stromversorgung sicherstellen
	Pulverstrahl-/Zahnsteinentfernungsgeräte <input type="checkbox"/> Wasser und Druckluft anschließen <input type="checkbox"/> Schlauch 2 Min. mit Wasser durchspülen <input type="checkbox"/> Pulver auffüllen
	Autoklav/Sterilisator <input type="checkbox"/> Wasser aufdrehen <input type="checkbox"/> Stromversorgung sicherstellen <input type="checkbox"/> Routinekontrollen durchführen <input type="checkbox"/> 1x Vakuumtest durchführen <input type="checkbox"/> 1x Leercharge durchlaufen lassen

© ZKN		Version:	
		Erstellt:	
		Freigabe von:	Name
Speicherort:		Freigabe am:	
		Seite:	Seite 5 von 6

# Checkliste Praxisunterbrechung/-urlaub

	DAC-Universal <input type="checkbox"/> Strom- und Druckluftversorgung sicherstellen <input type="checkbox"/> Routinekontrollen durchführen <input type="checkbox"/> 1x Leercharge durchlaufen lassen
	RDG (Thermodesinfektor/Melatherm) <input type="checkbox"/> Strom- und Wasserversorgung sicherstellen <input type="checkbox"/> Routinekontrollen durchführen <input type="checkbox"/> 1x Probedurchlauf starten
	VE-Wasser-Aufbereitungsanlage <input type="checkbox"/> Wasserzufuhr gewährleisten <input type="checkbox"/> Leitwert überprüfen <input type="checkbox"/> ggf. Filter/Kartuschen erneuern, wenn nötig
	Ultraschallbad <input type="checkbox"/> auffüllen, Routinekontrollen durchführen
	Instrumenten-Pflegegeräte <input type="checkbox"/> Druckluft-/Stromversorgung sicherstellen
	Folienschweißgerät <input type="checkbox"/> Peelttest/Sealcheck durchführen und dokumentieren
	Behandlungseinheiten <input type="checkbox"/> Stromversorgung sicherstellen (Geräte einschalten) <input type="checkbox"/> Hygieneprogramme durchführen <input type="checkbox"/> jeden Adapter für Instrumente mit Betriebswasseranschluss sowie den Mundspülbechereinfluss und Speibeckenspülung mind. 2 Min. mit Wasser durchspülen
	Bottle-Systeme <input type="checkbox"/> Bottle/Flasche vom Desinfektionsmittel reinigen/spülen und mit Gebrauchslösung befüllen (s. Herstellervorgaben)
Praxislabor	<input type="checkbox"/> Wasser und Druckluft anstellen <input type="checkbox"/> Gasflasche(n) öffnen
Sonstige Maßnahmen	<input type="checkbox"/> Verbrauchsmaterial auffüllen

(\* ) Diese Checkliste erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Bei allen Systemen/Geräten sind die jeweiligen Herstellerangaben für Betriebsunterbrechungen zu berücksichtigen und ggf. die Empfehlungen dieser Liste dadurch zu ersetzen. Stand vom 28.02.2019

© ZKN		Version:	
		Erstellt:	
		Freigabe von:	Name
Speicherort:		Freigabe am:	
		Seite:	Seite 6 von 6