



Die Zahnärztekammer Niedersachsen (ZKN) vertritt die beruflichen, gesundheitspolitischen und sozialen Interessen der niedersächsischen Zahnärzte und Zahnärztinnen. Sie ist ein kompetenter Ansprechpartner gegenüber der Landesregierung, den Parteien, Behörden und Verbänden. Wir verstehen uns als modernes, serviceorientiertes Dienstleistungsunternehmen der niedersächsischen Zahnärzteschaft.

Für unsere Personalabteilung suchen wir zum 01.09.2018 einen/eine

Personalsachbearbeiter/in als Alleinkraft (in VZ oder TZ)

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und Fortbildung zur/zum Personalsachbearbeiter/in, Personalfachkauffrau/-mann, Betriebswirt/in mit Studienschwerpunkt Personalwirtschaft
- Gründliche und vielseitige Kenntnisse im Arbeits-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Kenntnisse im Tarifrecht des öffentlichen Dienstes
- Gute Kenntnisse im Personalvertretungsgesetz
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Entgeltabrechnung (vorzugsweise Sage)
- Routinierter Umgang mit MS Office
- Selbstständige Arbeitsweise und ein hohes Maß an Zuverlässigkeit, Vertrauenswürdigkeit sowie gute Umgangsformen

Ihre Aufgaben:

- Recruiting von Personal einschließlich Bewerbermanagement
- Kommunikation mit dem Personalrat gemäß der Anwendung des NPersVG
- Bearbeitung der Reisekostenabrechnung
- Administration und Abrechnung der bAV
- Als Administrator kümmern Sie sich um das Entgeltabrechnungssystem (HR Suite) und führen selbstständig die Entgeltabrechnungen einschließlich des monatlichen Zahlungsverkehrs aus
- Als Administrator des Zeiterfassungssystems (prime WebSystems) sind Sie Ansprechpartner/in unserer Mitarbeiter/innen

Es erwartet Sie ein angenehmes Arbeitsklima, anspruchsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeiten und ein in hohem Maß eigenverantwortliches Arbeiten. Die Vergütung richtet sich nach den Tariftabellen des TV-L. Wir bieten Ihnen jährlich 13 Monatsgehälter, ein Urlaubsgeld sowie freiwillige soziale Leistungen.

Haben wir Ihr Interesse an dieser vielfältigen Aufgabe geweckt, dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie diese per E-Mail unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an Frau Julia Meins

(jmeins@zkn.de).

Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei entsprechender Eignung mit Vorrang berücksichtigt.

Zahnärztekammer Niedersachsen, Zeißstraße 11a, 30519 Hannover
www.zkn.de