



Die Zahnärztekammer Niedersachsen (ZKN) vertritt die beruflichen, gesundheitspolitischen und sozialen Interessen der niedersächsischen Zahnärzte und Zahnärztinnen. Sie ist ein kompetenter Ansprechpartner gegenüber der Landesregierung, den Parteien, Behörden und Verbänden.

Wir verstehen uns als modernes, serviceorientiertes Dienstleistungsunternehmen der niedersächsischen Zahnärzteschaft.

Für unsere Abteilung Technik/Druckerei/Allgemeine Verwaltung suchen wir zum frühestmöglichen Zeitpunkt einen/eine

### **Technisch versierten Mitarbeiter (m/w) (in Vollzeit)**

#### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene Berufsausbildung in einem handwerklichen oder technischen Beruf
- Technische Begabung
- Guter Umgang mit MS Office
- Teamfähigkeit, Leistungsbereitschaft sowie Flexibilität
- Bereitschaft zur gelegentlichen Samstagsarbeit

#### **Ihre Aufgaben:**

- Erstellen von Druckaufträgen
- Materialverwaltung
- Posteingang und hausinterne Zustellung
- Dienstfahrten
- Kleine Hausmeister Tätigkeiten
- Kleine Reparaturarbeiten der Betriebstechnik
- Vorbereitung und Betreuung der Veranstaltungstechnik

Es erwartet Sie ein angenehmes Arbeitsklima sowie abwechslungsreiche Tätigkeiten. Die Vergütung richtet sich nach den Tariftabellen des TV-L. Wir bieten Ihnen jährlich 13 Monatsgehälter, ein Urlaubsgeld sowie freiwillige soziale Leistungen.

Haben wir Ihr Interesse an diesen vielfältigen Aufgaben geweckt, dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie diese per E-Mail unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an Frau Julia Meins ([jmeins@zkn.de](mailto:jmeins@zkn.de)).

Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei entsprechender Eignung mit Vorrang berücksichtigt.

**Zahnärztekammer Niedersachsen**  
**Zeißstraße 11a**  
**30519 Hannover**  
**[www.zkn.de](http://www.zkn.de)**