

EDV-Kurse

Nachstehend finden Sie eine Übersicht der EDV-Lehrgangsinhalte unserer ZMV-Fortbildung. Hierbei handelt es sich im wesentlichen um Grundkenntnisse der MS-Office-Standardsoftware. Da viele Lehrgangsteilnehmer/innen diese Kenntnisse bereits durch Schule, Beruf oder sonstige EDV-Kurse erlangt haben, besteht die Möglichkeit, sich von diesen Lehrgangsteilen befreien zu lassen. Die Beherrschung der MS-Office-Standardsoftware ist nicht Gegenstand der Abschlussprüfung.

Lerninhalte Word:

- Grundkenntnis der Benutzeroberfläche
- Text- und Absatzformatierung
- Layoutkontrolle und Drucken
- Erstellen von Briefen/Texten
- Erstellen von Text-Bausteinen und Formatvorlagen / Serienbriefe

Lerninhalte Excel:

- Grundkenntnis der Benutzeroberfläche
- Einfache Tabellen, Grafiken und Diagramme erstellen
- Einfache Funktionen

Lerninhalte „PowerPoint“

- Grundkenntnis der Benutzeroberfläche
- Erstellen, speichern und ändern von Folien
- Strukturierung, Planung und Erstellung von Präsentationen

Ihre Zahnärztekammer Niedersachsen